

**Szkoła Podstawowa Nr 51**  
*im. Bronisława Szwarca*  
61-294 Poznań, os. Lecha 37  
tel. 61 877-77-91, 61 877-76-81  
NIP: 782-14-19-933 REGON 000783137

## **Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej nr 51 w Poznaniu**

### *Podstawa prawna*

1. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku. Kodeks postępowania administracyjnego.*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i rozpatrywania skarg i wniosków ( Dz.U. z 2002 r., nr 5, poz. 46 )*

### **Rozdział I**

#### **Przyjmowanie i rejestrowanie skarg**

1. Rodzice oraz uczniowie mają prawo do składania skarg i wniosków w sprawie zadań i działalności Szkoły Podstawowej nr 51 w Poznaniu
2. Organami szkoły przyjmującymi skargi są:
  - a. nauczyciele przedmiotu, świetlicy, biblioteki,
  - b. wychowawcy klas,
  - c. pedagog szkolny,
  - d. dyrekcja szkoły (dyrektor, wicedyrektorzy).
3. Dyrekcja szkoły przyjmuje skargi i wnioski codziennie, w godzinach pracy sekretariatu szkoły, za jego pośrednictwem.
4. Jeżeli organ, który przyjął skargę nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest nie później niż w terminie 7 dni przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając jednocześnie o tym skarżącego.
5. Skargi i wnioski mogą być składane w formie ustnej lub pisemnej, także za pośrednictwem maila, indywidualnie lub zbiorowo.
6. Skargi pisemne składane do dyrekcji szkoły są ewidencjonowane w segregatorze znajdującym się w sekretariacie szkoły.
7. Skargi składane do organów wymienionych w Rozdz. I pkt. 2 a b c są ewidencjonowane w „Teczce wychowawcy klasy”.
8. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie do dyrekcji szkoły przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.

9. Uczniom przysługuje również prawo do składania skarg poprzez wychowawcę klasy lub innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 51 w Poznaniu.
10. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska ( nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
11. Skargi zbiorowe muszą być podpisane przez przedstawicieli Rady Oddziałowej lub Rady Rodziców szkoły Podstawowej nr 51 w Poznaniu.

## **Rozdział II**

### **Kwalifikacja skarg**

1. Każda sprawa zakwalifikowana przez dyrektora jako skarga w formie pisemnej jest wpisywana do rejestru skarg.
2. Skargi nie należące do kompetencji szkoły po zarejestrowaniu, są przesyłane zgodnie z właściwością, a skarżący jest powiadamiany o tym fakcie.
3. Skargi dotyczące kilku spraw po zarejestrowaniu, przekazane są zgodnie z właściwością, o czym jest powiadomiony skarżący.

## **Rozdział III**

### **Rozpatrywanie skarg**

1. Skargi rozpatruje osoba wskazana niniejszą procedurą.
2. Z wyjaśnienia skargi sporządza się następującą dokumentację:
  - oryginał skargi,
  - notatkę służbową/ protokół informujący o sposobie załatwienia skargi i wynikach postępowania wyjaśniającego,
  - materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi,
  - odpowiedź do wnoszącego,
  - inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga.
3. Odpowiedź do wnoszącego powinna zawierać:
  - oznaczenie organu, od którego pochodzi,
  - informację o sposobie załatwienia sprawy z odniesieniem do zarzutów,
  - faktyczne i jeśli jest podstawa prawne uzasadnienie,
  - imię i nazwisko osoby rozpatrującej.
4. Pełna dokumentacja sprawy jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

5. Je żeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

## **Rozdział IV**

### **Terminy rozpatrywania skarg**

1. W przypadku skargi ustnej organ przyjmujący ją jest zobowiązany do udzielenia ustnej odpowiedzi w terminie 14 dni, a ze spotkania sporządzana jest notatka służbowa.
2. W przypadku skargi pisemnej organ przyjmujący ją jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni.
3. Jeżeli załatwienie skargi wymaga zebrania dowodów, informacji, wyjaśnień, lub z innych przyczyn nie może zostać udzielona odpowiedź w terminie wskazanym w pkt. 1 i 2 skarżący w terminie 14 dni powinien być powiadomiony o tym fakcie.

## **Rozdział V**

### **Tryb odwoławczy.**

W przypadku każdej skargi rodziców przysługuje odwołanie do organu wyższego, którymi są:

1. organ prowadzący szkołę czyli Miasto Poznań.
2. organ sprawujący nadzór pedagogiczny czyli Wielkopolski Kurator Oświaty.