

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **PROCEDURY KONTAKTÓW RODZICÓW ZE SZKOŁĄ**

*Ileokroć w Procedurach kontaktów rodziców z nauczycielami mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć zarówno rodziców, jak również prawnych opiekunów dzieci będących uczniami szkoły.*

*Ileokroć w Procedurach mowa o pisemnej formie kontaktu, należy przez to rozumieć także formę elektroniczną.*

1. Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog, psycholog oraz Wicedyrektor i Dyrektor szkoły.
2. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła (sale lekcyjne, oraz gabinety Dyrektora, Wicedyrektora, pedagoga i psychologa), a w uzasadnionych przypadkach miejsce zamieszkania ucznia. Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
3. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów śródlekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców.
4. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym zebraniu zbiorowym z rodzicami.
5. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania oraz informowanie o postępach dzieci w nauce.
6. Informacje o zebraniach z rodzicami zamieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz przekazują je wychowawcy klas.
7. Rodzice mają możliwość spotkania ze wszystkimi nauczycielami w sprawach szkolnych na wyznaczonych konsultacjach – wg ustalonego harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz podanego przez wychowawców klas.
8. Spotkania odbywają się w formie:
  - zebrań ogólnych z rodzicami, wywiadówek,
  - indywidualnych konsultacji,
  - innych spotkań wynikających z pracy szkoły.
9. Rodzice uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się osobiście z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem (telefonicznie przez sekretariat szkoły) lub pisemnie.

10. W uzasadnionych przypadkach informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi telefonicznie.
11. O zmianach terminu spotkań z rodzicami wychowawca lub upoważniony przez Dyrektora nauczyciel jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców podając datę, miejsce i godzinę nowego spotkania.
12. Rodzic jest zobowiązany do obecności na zebraniach, wywiadówkach. W przypadku nieobecności rodzica obowiązek uzyskania informacji o wynikach edukacyjnych i zachowaniu dziecka spoczywa na rodzicu.
13. W sytuacjach wymagających niezwłocznego działania każdy pracownik pedagogiczny szkoły, może skontaktować się z rodzicami telefonicznie przez sekretariat szkoły, w innych przypadkach wzywa rodzica pisemnie.
14. Rodzice pozostawiają wychowawcy kontaktowe numery telefonów, które są wpisane do dziennika lekcyjnego. W przypadku zmiany adresu zamieszkania bądź numeru telefonu, rodzic ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do sekretariatu szkoły i wychowawcy.
15. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów, propozycji zmian itp. rodzice kierują osobiście w następującej kolejności do:
  - wychowawcy klasy,
  - nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
  - pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnegoa w wyjątkowych przypadkach do:
  - Wicedyrektora,
  - Rady Pedagogicznej,
  - Dyrektora Szkoły
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
  - organu prowadzącego szkołę.

#### **DOKUMENTACJA KONTAKTÓW Z RODZICAMI:**

- listy obecności na zebraniach/wywiadówkach, protokoły z zebrań,
- notatka o temacie rozmowy/zebrania sporządzona w dzienniku elektronicznym lub na odrębnej karcie, która następnie zostaje złożona w teczce wychowawcy,
- dziennik współpracy z rodzicami prowadzony przez pedagoga i psychologa szkolnego,
- pisemne zawiadomienia.

**FORMY WSPÓŁPRACY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ:**

- korespondencja, wywiadówki, zebrania, konsultacje indywidualne;
- współuczestnictwo i współorganizowanie imprez, wycieczek oraz spotkań okazjonalnych.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z RODZICAMI UCHYLAJĄCYMI SIĘ OD WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ**

1. W przypadku rodzica niepodjmującego współpracy ze szkołą lub unikającego jej, wychowawca klasy inicjuje rozmowę z rodzicem na terenie szkoły.
2. Wychowawca klasy zgłasza problem do pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego i wspólnie z nim podejmuje dalsze działania zmierzające do poprawy sytuacji.
3. Rozmowy z rodzicami, którzy nie podejmują współpracy ze szkołą mogą być przeprowadzane przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego w obecności innych osób zajmujących się rodziną, np. pracownika socjalnego MOPR czy kuratora sądowego.
4. Jeżeli działania inicjowane i podejmowane przez wychowawcę, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego w zakresie usprawnienia współpracy z rodzicem nadal nie przynoszą oczekiwanych pozytywnych rezultatów, sprawa zostaje przekazana Dyrektorowi szkoły a w dalszej kolejności do innych instytucji wspomagających działania wychowawczo - opiekuńcze szkoły, np. Sąd Rodzinny, Policja, Straż Miejska.