

Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 51 im. Bronisława Szwarca w Poznaniu (wersja skrócona)

Standardy ochrony małoletnich zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.
2. Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Standard 1: Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1. Procedury reagowania na krzywdzenie;
2. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
4. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
5. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
6. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
9. Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2: Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3: Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4: Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

Rozdział I

§ 1 Objaśnienie terminów

§ 2 Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i pomniejszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Wykorzystywanie seksualne – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka lub inne dziecko. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych).

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1 Zasady ogólne

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Szkole.

§ 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem szkoły, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

I. Komunikacja z uczniami

1. W komunikacji z uczniami zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku ucznia i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć ani obrażać uczniów.
4. Informuj ucznia o podejmowanych decyzjach dotyczących jego osoby.
5. Doceniaj i szanuj wkład uczniów.

6. Szanuj prawo ucznia do prywatności.
7. Nie wolno angażować się w jakiegokolwiek zabronione prawem relacje z uczniami ani składać im takich propozycji.
8. Sytuacje zauroczenia muszą być zgłaszane dyrekcji, a świadkowie powinni reagować, zachowując godność osób zainteresowanych.

II. Kontakt fizyczny z uczniem

1. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie powinien być niejawnym, ukrywany ani wiązać się z gratyfikacją lub relacją władzy.
2. Nie wolno naruszać fizycznej nietykalności ucznia w jakikolwiek sposób.
3. Nie wolno angażować się w jakiegokolwiek fizyczne interakcje z uczniem, które mogą być uznane za niestosowne lub niebezpieczne.
4. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużyć i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

III. Działania z małoletnimi

1. Nie wolno utrzymywać wizerunku małoletnich dla prywatnych celów (filmowanie, nagrywanie, fotografowanie) bez zgody dyrekcji i rodziców.
2. Nie proponuj ani nie używaj przy uczniach alkoholu, tytoniu i nielegalnych substancji.
3. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec uczniów lub rodziców.
4. Podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych nie wolno spać z uczniami w jednym łóżku lub pokoju.

IV. Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakty powinny odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych i wychowawczych.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
3. W razie potrzeby komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami poza godzinami pracy, należy korzystać z oficjalnych kanałów, takich jak służbowy e-mail, dziennik elektroniczny lub telefon Szkoły.
4. Jeśli konieczne jest spotkanie z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję i uzyskać zgodę rodziców.
5. Nie wolno kontaktować się z uczniami przez prywatne kanały komunikacji.

V. Bezpieczeństwo online

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej aktywności w sieci.
2. Nie nawiązuj kontaktów z uczniami w mediach społecznościowych.
3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

VI. Podsumowanie

1. Poufność informacji dotyczących uczniów i ich rodziców jest obowiązkowa, nawet w relacjach towarzyskich lub rodzinnych.

2. Zapewnij uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 3 Symptomy krzywdzenia małoletnich

1. Symptomy fizyczne mogą obejmować:
 - a) ślady na ciele, takie jak siniaki, otarcia, złamania,
 - b) odparzenia, ślady duszenia,
 - c) inne nieprawidłowości fizyczne, które mogą wskazywać na przemoc.
2. Symptomy emocjonalne mogą obejmować:
 - a) trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji,
 - b) nagła i silna ekspresja emocji,
 - c) negatywny obraz siebie, niska samoocena,
 - d) silny strach, lęk,
 - e) okazywanie agresji, nadmierna drażliwość.
3. Symptomy poznawcze mogą obejmować:
 - a) spadek wyników w nauce,
 - b) problemy z koncentracją i pamięcią, które wcześniej nie występowały,
 - c) trudności w rozwiązywaniu problemów, które wcześniej nie były zauważalne.
4. Symptomy behawioralne mogą obejmować:
 - a) problemy z podporządkowaniem się regułom,
 - b) wycofanie się z kontaktów społecznych, nieufność,
 - c) agresywne zachowania, które wcześniej nie występowały.
5. Objawy molestowania seksualnego mogą obejmować:
 - a) ból, zaburzenia układu pokarmowego i moczowego.
 - b) reakcje psychiczne, takie jak wycofanie, poczucie wstydu.
 - c) inne objawy fizyczne i psychiczne związane z molestowaniem.

§ 4 Rola pracownika szkoły

Pracownicy szkoły powinni być wrażliwi na zmiany w zachowaniu uczniów, obserwować je uważnie i rejestrować niepokojące symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu nieletnich. Ważne jest, aby nauczyciele byli dobrze poinformowani o różnych oznakach krzywdzenia i potrafili je rozpoznać.

§ 5 Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy małoletnimi

I. Komunikacja

1. Zachowuj szacunek w komunikacji z kolegami i koleżankami.
2. Uważnie słuchaj, kiedy inni się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo wyrażać swoje zdanie, myśli i przekonania, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych.
4. Nie krzycz na koleżanki i kolegów, nie lekceważ ich, nie obrażaj, nie wyśmiewaj ani nie wykluczaj z grupy.
5. Nie używaj języka nienawiści, wulgaryzmów ani hejtu.

II. Żarty i interakcje

1. Jeśli żarty nie bawią drugiej osoby lub sprawiają jej przykrość, natychmiast przestań żartować.
2. Używaj słowa „STOP”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
3. Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy czy wyglądu kolegów/koleżanek.

III. Rozwiązywanie konfliktów

1. Jeśli pojawi się konflikt między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać za pomocą komunikatu JA – oto 5 kroków:
 - a) Wycisz się, uspokój i zatrzymaj kłótnię, zanim stracisz kontrolę.
 - b) Wyjaśnij, co według Ciebie jest problemem, jaka jest przyczyna nieporozumienia i czego oczekujesz (komunikaty JA).
 - c) Słuchaj drugiej osoby, dowiedz się, jakie są jej odczucia i czego ona oczekuje, a następnie podsumuj to, co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - d) Upewnij się, że druga osoba miała okazję wyrazić swoje uczucia.
 - e) Wspólnie znajdźcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla obu stron.
2. Jeśli nie uda się rozwiązać konfliktu, pamiętaj, że zawsze możesz zwrócić się o pomoc do wychowawcy/nauczyciela.
3. Nie bij, nie szturchaj, nie popychaj ani w inny sposób nie naruszaj nietykalności fizycznej koleżanek/kolegów i nie używaj żadnej przemocy fizycznej.

IV. Szacunek dla prywatności i przestrzeni osobistej

1. Szanuj przestrzeń osobistą swoich kolegów i koleżanek.
2. Zawsze pytaj o zgodę, zanim pożyczysz coś od kolegi/koleżanki.
3. Szanuj prywatność innych, nie przeglądaj rzeczy innych osób.
4. Nie zabieraj ani nie ukrywaj rzeczy innych osób.
5. Nie nagrywaj ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegi/koleżanki.

V. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Unikaj sytuacji, które mogą mieć negatywne konsekwencje dla Ciebie i innych.
2. Nie spożywaj alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani nie zachęcaj do ich spożycia kolegów/koleżanek.
3. Jeśli jesteś świadkiem jakiegokolwiek z powyższych zachowań, poinformuj o tym wychowawcę lub postępuj zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

W zasadach i procedurach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 1 Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

I. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie.
2. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

II. Podstawowe zasady postępowania

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniuje uwzględniając status osoby sprawczej oraz charakter krzywdzenia.
2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia.
3. W Szkole mamy Osobę Godną Zaufania (pedagog, pedagog specjalny, psycholog), do której małoletni mogą zgłaszać naruszenie własnych dóbr (krzywdy) oraz która zbiera informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.
4. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, wychowawca lub Osoba Godna Zaufania wzywa ich na spotkanie wyjaśniające i sporządza notatkę z tego spotkania.
5. W Szkole każda osoba z personelu jest gotowa być dla małoletniego Osobą Zaufania, czyli przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.
6. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest obejmowany szczególną ochroną.

III. Postępowanie profilaktyczne

1. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa małoletniego.
2. Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom.

IV. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. Osoba z personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego tworzy notatkę służbową i przekazuje informację Osobie Godnej Zaufania.
2. Osoba z Personelu, który podejmuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu jego dóbr (krzywdzie) staje się Osobą Zaufania.
3. Osoba Zaufania informuje małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej notatka służbowa zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami.
4. Osoba Godna Zaufania zakłada kartę interwencji.

V. Plan Pomocy małoletniemu

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia Osoba Godna Zaufania wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
2. Osoba Godna Zaufania tworząc plan pomocy współpracuje z wychowawcą i innymi pracownikami.
3. Plan pomocy małoletniemu obejmuje:

- a) Działania Szkoły dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu.
 - b) Rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją,
 - c) Formy wsparcia oferowane małoletniemu przez Szkołę wraz z osobami mającymi je realizować,
 - d) Propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej.
4. Osoba Godna Zaufania wraz z pracownikami współpracującymi monitoruje realizację planu, informując Dyrektora i rodziców.

VI. Brak Potwierdzenia Podejrzenia

1. Jeśli podejrzenie zostało wykluczone rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.

VII. Obowiązek natychmiastowego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dotkliwego w skutkach

1. Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie powinno się wezwać odpowiednie służby (np. policję, pogotowie ratunkowe pod numerem alarmowym 112, 997 lub 998).
2. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie, w tym z pomocą innych osób z personelu dokonuje poinformowania rodziców małoletniego oraz służb i wypełnia kartę interwencji.
3. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa (również o innym charakterze niż wymienione w ust. 1), Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na karcie interwencji.
5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

VIII. Dokumentacja i Tajemnica

1. W trakcie i po interwencji Osoba Godna Zaufania uzupełnia kartę interwencji.
2. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich.
3. Do kart interwencji oraz dokumentów z tym związanych mają dostęp jedynie upoważnione przez dyrektora osoby wymienione enumeratywnie.

§ 2 Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą

I. Podejrzenie Krzywdzenia przez osobę z personelu szkoły

1. Jeśli pracownik Szkoły podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony (w tym na podstawie zgłoszenia rodziców lub małoletniego), przygotowuje notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi za pośrednictwem Osoby Godnej Zaufania.

2. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy Osoby Godnej Zaufania przekazanie informacji, o którym mowa w pkt. 1. kieruje się bezpośrednio do Dyrektora.
3. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy dyrektora przekazanie informacji o którym mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do właściwego organu.
4. Wyjaśnienia w sprawie zgłaszanej prowadzi Osoba Godna Zaufania przy wsparciu Osoby Zaufania za wiedzą i zgodą Dyrektora lub Dyrektor osobiście za wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 3., gdy jest ono prowadzone przez właściwy organ.

II. Działania w przypadku Krzywdzenia przez osobę z personelu

1. Jeżeli osoba z personelu Szkoły jest podejrzana o krzywdzenie małoletniego lub małoletnich, Dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu Osoby Godnej Zaufania, adekwatne do sytuacji kroki.
2. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki.

III. Działania w przypadku Krzywdzenia Ze Strony Osoby Dorosłej Niebędącej Personelem i Rodzicem

1. Dyrektor ocenia czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce zgłasza je do policji lub prokuratury.
2. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki.

§ 3 Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę najbliższą

I. Podejrzenie krzywdzenia przez Rodziców

1. Jeśli pracownik Szkoły podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców, tworzy Notatkę Służbową którą przekazuje Dyrektorowi za pośrednictwem Osoby Godnej Zaufania.
2. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, pracownik Szkoły wysłuchuje go, zapisując notatkę służbową (załącznik nr 1 do Standardów) i informując o tym Osobę Godną Zaufania.

II. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osób najbliższych

1. Jeśli rodzice są podejrzani o krzywdzenie małoletniego, prowadzi się z nimi czynności profilaktyczne opisane w §1, pkt. III, *Postępowanie profilaktyczne*.
2. Po wyczerpaniu czynności profilaktycznych lub w sytuacji, gdy o krzywdzenie jest podejrzana inna niż rodzic osoba spokrewniona lub najbliższa, tj. po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia, Dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Osobą Godną Zaufania podejmuje adekwatne do sytuacji działania.
3. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

III. Diagnoza Sytuacji i Plan Pomocy małoletniemu

1. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki.
2. W przypadku jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej, gdy rodzice nie współpracują, Dyrektor składa wniosek do Sądu Rodzinnego.
3. Osoba Godna Zaufania informuje dyrektora o swoich działaniach, monitorując sytuację małoletniego i organizując wsparcie.

§ 4 Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

I. Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich w placówce

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich na terenie Szkoły, przygotowuje notatkę służbową i przekazuje informację dyrektorowi i wychowawcy.
2. Jeśli zgłoszenie pochodzi od małoletniego, pracownik Szkoły wysłuchuje go bez obecności innych osób małoletnich, sporządza notatkę służbową i powiadamia wychowawcę.
3. Wychowawca informuje Osobę Godną Zaufania, a w ich obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i uczniami podejrzanymi.
4. Osoba Godna Zaufania wraz z wychowawcą z wychowawcą i/lub z innymi pracownikami szkoły tworzy Plan Pomocy Małoletniemu oddzielnie dla sprawcy/ów i poszkodowanego.
5. Wychowawca monitoruje sytuację małoletniego we współpracy z Osobą Godną Zaufania i rodzicami/opiekunami.

II. Rozmowy w Sprawie Krzywdzenia w placówce

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich na terenie Szkoły (np. na zajęciach), należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą z małoletnim podejrzanym i jego rodzicami, a także rozmowę z małoletnim krzywdzonym i jego rodzicami. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez inne osoby. W przypadku potwierdzenia, należy zastosować odpowiednie procedury zawarte w Standardach.
3. Rozmowa wspólna może odbyć się jako jeden z punktów Planów pomocy małoletnim po zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.

III. Jednorazowa krzywda spowodowana przez małoletniego w Szkole

1. Jeśli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, Dyrektor składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania w sprawie o demoralizację (w przypadku, gdy sprawcą jest małoletni w wieku co najmniej 10 lat).
2. W przypadku sytuacji jednorazowej krzywdy, w tym dotkliwej, gdy sprawcą jest osoba poniżej 10 roku życia stosuje się postępowanie profilaktyczne traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia małoletniego sprawcy.

IV. Plan Pomocy

1. We współpracy z rodzicami małoletniego opracowuje się plan pomocy.
2. W planie pomocy dla małoletniego podejrzanego należy uwzględnić działania nakierowane na zmianę jego niepożądanych i problemowych zachowań.

V. Krzywdzenie poza Szkołą

1. Jeśli małoletni krzywdzący nie uczęszcza do Szkoły, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem Szkoły, organizuje się rozmowy z małoletnim krzywdzonym,

ewentualnymi innymi świadkami i rodzicami małoletniego krzywdzonego informując o dostępnych formach wsparcia.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane w Standardach.

VI. Małoletni podejrzany o Przestępstwo

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować Sąd Rodzinny o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego.

VII. Małoletni podejrzany o Przestępstwo po 17 roku życia

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować miejscową jednostkę prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Kartą Nauczyciela, ustawą o pracownikach samorządowych, Kodeksem pracy.
2. Szkoła musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.

Rozdział V

Ochrona wizerunku małoletniego i danych osobowych

§ 1 Ochrona Danych Osobowych małoletnich w Szkole

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony swoich rzeczy osobistych, szkoła gwarantuje ochronę wizerunku każdego małoletniego.
2. We wszystkich działaniach należy kierować się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci. Dzielenie się zdjęciami i filmami z różnych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu szkolnych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.

Rozdział VI

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 1 Bezpieczeństwo małoletnich w Internecie

1. Szkoła, dostarczając małoletnim dostęp do Internetu, musi podjąć środki ostrożności, aby zabezpieczyć je przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju. Jest odpowiedzialna za monitorowanie sieci w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

§ 2 Procedury interwencji w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści.

I. Procedura reagowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Przez cyberprzemoc szkolną rozumie się:
 - a) agresję elektroniczną,
 - b) stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnej poprzez: prześladowanie, zastraszanie, kierowanie gróźb pod czyimś adresem, nękanie, naruszenie wizerunku, znieważanie, zniesławianie,
 - c) włamywanie się na konto elektroniczne użytkownika,
 - d) używanie wulgaryzmów, wyśmiewanie innych osób, z wykorzystaniem Internetu i narzędzi elektronicznych takich, jak: SMS-y, MMS-y, wiadomości e-mail, witryny internetowe, treści przekazywane przez komunikatory, czaty, blogi i fora dyskusyjne, portale społecznościowe oraz inne.
2. Osoby, które są w posiadaniu informacji o prześladowaniu, obrażaniu, uchybieniu godności innych osób z wykorzystaniem mediów i technologii informatycznej są zobowiązane do zgłoszenia tego zdarzenia wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
3. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny być zabezpieczone i zarejestrowane.
4. Wychowawcy, Dyrektor lub pedagog/psycholog szkolny niezwłocznie powiadamiają rodziców (prawych opiekunów) uczniów poszkodowanych i sprawców o zdarzeniu.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.

II. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.

4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji takich działań.
5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zespół wyznaczony do realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Zespół odpowiedzialny za nadzorowanie Standardów Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców (przynajmniej raz w roku) ankiety ewaluacyjnej.
4. Zespół odpowiedzialny za realizację Standardów Ochrony Małoletnich w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich w postaci zarządzenia.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wyłożenie egzemplarza w sekretariacie lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Szkoły, przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom uczniów drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny, zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły oraz wyłożenie w szkolnej bibliotece w wersji skróconej – przeznaczonej dla małoletnich.